

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Manzi Bianca Maria
Indirizzo Via Diana 9 int. 1, 48015 Cervia (Ra)
Telefono 320/1428614
E-mail biancamaria.manzi@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01 febbraio 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **19 ottobre 2017 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico A. Oriani, Ravenna
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico di II grado
- Tipo di impiego Docente per l'alternativa all'IRC
- Principali mansioni e responsabilità Studio assistito agli alunni

- Date (da - a) **01 marzo 2014 – 31 dicembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sportello Giovani Artisti, GAI Ravenna, Informagiovani Ravenna
- Tipo di azienda o settore Politiche Giovanili
- Tipo di impiego Operatrice e Consulente in materie artistiche e culturali
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e supporto in attività artistiche per giovani under 35

- Date (da - a) **12 agosto 2013 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana Pesca Sportiva e Ricreativa, P.zza Bernini 7, Ravenna
- Tipo di azienda o settore Pesca Sportiva e Ricreativa
- Tipo di impiego Impiegata part-time
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione di pratiche amministrative per gli Enti Pubblici, servizio di tutela dei soci, gestione della corrispondenza in entrata ed uscita, servizio di front e back office

- Date (da - a) **8 maggio 2013 – 9 agosto 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confesercenti Provinciale Ravenna
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di front e back office, gestione della corrispondenza in entrata ed uscita, organizzazione di eventi, gestione dei rapporti con gli enti e le istituzioni, centralino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)**11 maggio 2017 – 14 maggio 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Europe for Citizens e Città di Collecchio (PR)
Seminario locale di valorizzazione per il Progetto Europeo EVOLAQ - Enhancing volunteering actions and quality in Europe project
- Date (da - a)**21 novembre 2016 – 24 novembre 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Europe for Citizens e Città di Dubrovnik
Seminario locale di valorizzazione per il Progetto Europeo EVOLAQ - Enhancing volunteering actions and quality in Europe project
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)**Aprile 2016 – maggio 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Comune di Cervia e Scuola Italiana di Counseling Motivazionale di Ferrara
Corso di formazione per Attivatori di Sentinelle - Counseling Motivazionale per chi utilizza la comunicazione e la relazione nella propria professione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)**Febbraio 2015 – giugno 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Comune di Cervia e Regione Emilia Romagna
Corso di formazione partecipativo al "Progetto Welfare dell'Aggancio" per *Attivatori di Sentinelle*, vale a dire cittadini impegnati quali agenti di cambiamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)**8 maggio 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Confesercenti Provinciale Ravenna
Corso di formazione per aziende - "Il mercato elettronico: un'opportunità di affari e di sviluppo per le aziende che lavorano o vogliono lavorare con la pubblica amministrazione"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)**Ottobre 2013 – novembre 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Provincia di Ravenna, Servizio Politiche Sociali

•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Qualifica conseguita

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da - a)

• Qualifica conseguita

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da - a)

• Qualifica conseguita

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale

Corso di Formazione per APS – "Gli aspetti amministrativi e fiscali della gestione di una Associazione di Promozione Sociale"

Settembre 2010 – aprile 2014

Laurea Magistrale in Filologia Moderna

Università di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia

- conoscenze avanzate in teoria della letteratura, letteratura italiana contemporanea, letteratura comparata e geografia dei beni culturali
- elevate capacità di analisi interdisciplinare di tematiche artistiche e culturali
- conoscenze avanzate per la progettazione ed organizzazione di eventi culturali, elaborazione di progetti per bandi di concorso, allestimento e guardiania di mostre d'arte contemporanea
- competenze specifiche riguardo ai rapporti con soggetti politici, sociali ed artistici, con le amministrazioni, le istituzioni e le associazioni di volontariato

Laurea in teoria della letteratura con votazione di 110 con lode

Settembre 2005 - giugno 2009

Laurea in Lettere Moderne

Università di Ferrara, Facoltà di Lettere e Filosofia

- conoscenze approfondite in letteratura italiana, letteratura latina e in tutte le materie filologico-linguistiche
- conoscenze dei linguaggi informatici per le scienze umane, delle tecnologie e degli strumenti della rete e della lingua inglese

Laurea in letteratura italiana con votazione di 110 con lode

Settembre 2000 – luglio 2005

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Dante Alighieri di Ravenna

- conoscenze ampie ed approfondite in tutte le materie umanistiche e nella metodologia di studio ed organizzazione dei compiti di lavoro
- capacità di scrittura ed analisi di testi letterari, filosofici e di saggistica e politica
- competenze linguistico-comunicative in ambito filosofico, storico e letterario

Diploma con punteggio di 98/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

"Attivatrice di Sentinelle" che collabora come volontaria con il Comune di Cervia all'interno del Welfare dell'Aggancio per progetti di aggregazione culturale e sociale. Oltre ai rapporti tra i singoli volontari, vengono intrattenute relazioni con i cittadini che hanno bisogno di sostegno e supporto, con gli Enti Locali e le associazioni di volontariato del territorio. Una comunicazione efficace e molta flessibilità sono risultate necessarie per risolvere le diverse problematiche di gestione dei progetti, dal reperimento di materiale/risorse all'ascolto delle esigenze diversificate dei volontari.

Come socia dell'Associazione "Le Tegole", da ottobre 2017, sono seguiti alcuni bambini nell'attività di aiuto-compiti pomeridiana. Questa attività consente lo sviluppo di competenze ludico-didattiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La partecipazione come volontaria a numerosi gruppi di lavoro, in cui è stato svolto anche il ruolo di facilitatrice per realizzare progetti partecipativi in collaborazione con altri cittadini e con i Servizi Comunali (Carta dei Cittadini Attivi e Cervia, Città Amica), ha consentito lo sviluppo di capacità di mediazione e gestione delle conoscenze singole da valorizzare come risorse.

In qualità di socia dell'associazione culturale Mirada (dal 2012 al 2015) e operatrice allo Sportello GAI di Ravenna, sono stati seguiti progetti per bandi di concorso culturali e organizzati eventi di arte contemporanea (Komikazen 2012 e 2013) che hanno permesso di coordinare il lavoro dei volontari e degli artisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Word ed Excel.

Conoscenza di Outlook. Ottime capacità di navigare in internet.

Conoscenze di base del mercato elettronico regionale, della firma digitale e della posta certificata.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Da ottobre a dicembre 2016 corso di scrittura creativa a Cervia.

Da gennaio a maggio 2016 corso di fotografia digitale "Scatta al Museo", a Cervia.

Dal 1993 al 2004 corso di flauto traverso alla Scuola di Musica Comunale G. Rossini di Cervia che ha portato nel 2000 al conseguimento della licenza di Teoria, Solfeggio e Dettato musicale presso il Conservatorio Statale di Musica G. Rossini di Pesaro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 10 luglio 2014 incaricata dal Sindaco di Cervia, come persona esterna al Consiglio Comunale (art. 23 c. 3 l. b), a sovrintendere alla elaborazione di proposte, all'avvio di iniziative e alla realizzazione di progetti specifici in materia di "istituti culturali" e dal 30 agosto 2016 in materia di "pace e cooperazione internazionale".

Grazie a questi incarichi sono stati seguiti progetti dell'Amministrazione Comunale nelle materie suddette, dall'organizzazione e partecipazione di iniziative come la "Marcia della Pace Perugia-Assisi" e le "Lectture per la Pace" e i laboratori per "Senzatomica" alla programmazione di eventi artistici e culturali (Progetto #CantiereBellezza per il Comune di Cervia – organizzazione di un evento di street art per la riqualificazione estetica di edifici del sociale nel territorio cervese).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida europea di tipo "B" n. RA5210896N rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Ravenna il 31/05/2013

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cervia (RA) 21/11/2017 (LUOGO e DATA)

Bianca Maria Manzi (FIRMA)